

Załącznik do zarządzenia nr 23/2022
Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 4 marca 2022 r.
w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Centrum Edukacji Medialnej i Interaktywności Uniwersytetu Szczecińskiego

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
CENTRUM EDUKACJI MEDIALNEJ I INTERAKTYWNOŚCI
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO**

§ 1.

Regulamin organizacyjny Centrum Edukacji Medialnej i Interaktywności Uniwersytetu Szczecińskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele działalności, strukturę organizacyjną, podstawowe zasady działania oraz środki finansowe w oparciu, o które działa Centrum Edukacji Medialnej i Interaktywności Uniwersytetu Szczecińskiego, zwane dalej „Centrum”.

§ 2.

Centrum jest wyodrębnioną ogólnouczelnianą jednostką badawczo-dydaktyczną Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej Uczelnią, prowadzącą działalność usługową, informacyjną, szkoleniową i promocyjną oraz naukową i dydaktyczną, w szczególności w zakresie dziedzin naukowych: nauki humanistyczne i nauki społeczne.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

§ 4.

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów, doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego i doktorantów studiów trzeciego stopnia;
- 2) upowszechnianie wiedzy o mediach w ramach kierunków kształcenia oraz dyscyplin naukowych prowadzonymi w Uczelni;
- 3) wspomaganie kształcenia osób zainteresowanych poszerzaniem wiedzy z wykorzystaniem najnowszych technik medialnych;
- 4) promowanie osiągnięć pracowników Uczelni;
- 5) organizowanie i prowadzenie inicjatyw tworzonych w Centrum, w tym NiUS Radia, telewizji uniwersyteckiej, portalu internetowego Centrum;
- 6) współpraca z właściwymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Uczelni w kreowaniu wizerunku i promocji Uczelni;

- 7) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym i komercjalizacja działalności Centrum;
- 8) działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych w zakresie komunikacji medialnej;
- 9) organizowanie konferencji, warsztatów, seminariów, szkół letnich oraz innych wydarzeń o charakterze naukowym lub dydaktycznym;
- 10) występowanie o granty badawcze oraz inne formy zewnętrznego finansowania działalności Centrum.

§ 5.

W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzi:

- 1) Dyrektor Centrum;
- 2) Rada Centrum.

§ 6.

1. Dyrektorem Centrum może być osoba zatrudniona w Uczelni posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, dla której Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy (w przypadku nauczyciela akademickiego) albo która jest zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy (w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim).
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Dyrektor Centrum jest powoływany na okres kadencji organów Uczelni i może być powołany ponownie na następną kadencję.
4. Po upływie kadencji Dyrektor Centrum pełni swoją funkcję do dnia powołania nowego Dyrektora Centrum.
5. Dyrektor Centrum kieruje działalnością Centrum, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Centrum w stosunku do organów Uczelni, w tym w sprawach związanych z realizacją usług zleconych Centrum przez jednostki organizacyjne Uczelni za pośrednictwem Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego;
 - 2) reprezentuje Uczelnię w stosunku do osób trzecich w zakresie spraw związanych z działalnością Centrum, o ile rektor udzieli Dyrektorowi Centrum pełnomocnictwa w tym zakresie, w szczególności zawiera umowy przygotowane przez Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego na wykonanie prac badawczych i usługowych z osobami trzecimi;
 - 3) kieruje wnioskami do rektora w sprawie zatrudnienia przez Uczelnię osób do realizacji zadań Centrum i wskazuje ich zakres obowiązków;
 - 4) organizuje i nadzoruje działalność Centrum;
 - 5) koordynuje i nadzoruje inicjatywy realizowane przez Centrum, w tym NiUS Radio, telewizję uniwersytecką, portal internetowy Centrum;
 - 6) zarządza mieniem Centrum i dysponuje jego środkami finansowymi;
 - 7) uzgadnia sposób oraz zakres prac badawczych i usługowych, które mają być wykonane przez Centrum na rzecz jednostki organizacyjnej albo zespołu badawczego Uczelni;

- 8) uzgadnia sposób oraz zakres prac badawczych i usługowych, które mają być wykonane przez Centrum na rzecz osób trzecich;
- 9) wykonuje zadania zlecone przez władze Uczelni;
- 10) opracowuje plan działalności Centrum, plan rzeczowo-finansowy Centrum oraz roczne sprawozdania z ich wykonania;
- 11) składa prorektorowi właściwemu ds. nauki oraz Radzie Centrum roczne sprawozdania z działalności Centrum.

§ 7.

1. Na wniosek Dyrektora Centrum rektor może powołać jego zastępcę.
2. Zakres obowiązków zastępcy ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu z rektorem.

§ 8.

1. Rektor na wniosek prorektora właściwego ds. nauki powołuje Radę Centrum, zwaną dalej „Radą”.
2. Rada składa się maksymalnie z siedmiu członków.
3. Członkowie Rady są powoływani na kadencję równą okresowi kadencji organów Uczelni i mogą być powołani do Rady ponownie na następną kadencję.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciel rektora;
 - 2) trzech pracowników badawczo-dydaktycznych albo badawczych o uznanym dorobku naukowym związanym z działalnością Centrum;
 - 3) trzech ekspertów (praktyków) o dorobku zawodowym związanym z działalnością Centrum.
5. Członkiem Rady nie może być Dyrektor i zastępca Dyrektora Centrum.
6. Po upływie kadencji Rada pełni swoją funkcję do czasu powołania nowej Rady.
7. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący.
8. Przewodniczący Rady jest wybierany i odwoływany przez członków Rady.
9. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
10. Posiedzenie Rady jest zwoływane również na wniosek co najmniej trzech członków Rady. We wniosku członkowie Rady określają przedmiot posiedzenia.
11. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
12. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 9.

1. Rada jest organem opiniodawczym Dyrektora Centrum.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie planu działalności Centrum przedkładanego przez Dyrektora Centrum oraz sprawozdania z jego wykonania;
- 2) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Centrum i rocznego sprawozdania z jego wykonania;
- 3) opiniowanie wniosku Dyrektora Centrum w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Centrum;
- 4) przedkładanie propozycji dotyczących celów i form działalności Centrum;
- 5) propagowanie działalności Centrum.

§ 10.

1. Działalność Centrum finansowana jest ze środków ogólnouczelnianych.
2. Działalność Centrum może być także finansowana w szczególności z:
 - 1) dotacji i grantów przyznanych na realizację badań naukowych lub badawczo-rozwojowych;
 - 2) odpłatnej działalności Centrum;
 - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z osobami trzecimi;
 - 4) dobrowolnych dotacji osób trzecich na rzecz Centrum;
 - 5) innych źródeł związanych z działalnością Centrum.
3. Centrum dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
4. Mienie Centrum stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
5. Centrum za zgodą rektora może wykorzystywać majątek trwały Uczelni, w tym będący na stanie innych jednostek organizacyjnych Uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji przez Centrum jego zadań zleconych, w których uczestniczą pracownicy tych jednostek organizacyjnych Uczelni.
6. Warunki udostępniania pomieszczeń i majątku trwałego Centrum określone są w Regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej centrów badawczych Uniwersytetu Szczecińskiego wprowadzonym odrębnym zarządzeniem rektora.

§ 11.

Autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w związku z realizacją zadań Centrum regulują przepisy odrębne.

§ 12.

Zmiana Regulaminu może być dokonana przez rektora w drodze zarządzenia na wniosek Dyrektora Centrum zaopiniowany przez Radę Centrum.